



Ministero dell'istruzione
e del merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

C.M.
FGIC84500N

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)
Tel.0882/456369 Codice Univoco: UFVW99
e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it
sito web: www.icdantegaliani.edu.it

C.F.
83002380711

I.C. "DANTE-GALIANI"- S.Giovanni Rotondo
Prot. 0007947 del 12/11/2024
VI (Uscita)

- ALBO ON-LINE
- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
- AI SITO WEB

OGGETTO: Avviso di riapertura selezione interna per il conferimento di un incarico individuale per il reclutamento dei componenti dei TEAM DI LAVORO per la Linea di Intervento A e di un incarico per la Linea di Intervento B a valere su Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65 del 12 aprile 2023).

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM. Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Titolo del progetto : DigL@ngu@ge
M4C1I3.1-2023-1143-P-28472
CUP: C24D23001360006

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di un incarico individuale, per la realizzazione delle attività del progetto oggetto di incarico, avente ad oggetto la selezione docenti per **una unità per la Linea di Intervento A (Attività tecnica del gruppo di lavoro per la Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti)** e di **una unità per la Linea di Intervento B (Attività tecnica del gruppo di lavoro per la Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti)** secondo lo schema sotto indicato, per una durata che va dalla stipula della nomina e fino al **15/05/2025** come da schema di seguito specificato.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di:

Gruppi di lavoro PNRR 3.1-2023-1143	N° figure richieste	ore riconoscibili	Unità di costo orario	Importo complessivo attività tecnica gruppo di lavoro
Linea di intervento A Attività tecnica del gruppo di lavoro per la Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti	1 docente SCUOLA SECONDARIA Lingua Inglese	H 15	€ 34,00	€ 510,00
Linea di intervento B Attività tecnica del gruppo di lavoro per la Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti	1 docenti SECONDARIA Lingua Inglese	27 h	€ 34,00	€ 980,00

Ogni docente può candidarsi per entrambi i gruppi di lavoro e per altre funzioni inerenti la realizzazione dei contenuti del DM 65/2023

Art. 2 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- possiedano il seguente titolo accademico o di studio: Laurea.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo e di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura per tutte le linee di intervento, senza distinzione di grado di scuola richieste.

Art. 3 – CRITERI DI SELEZIONE

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali e il possesso dei seguenti titoli.

Agli interessati si richiedono:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
- conoscenza della piattaforma “FUTURA PNRR – Gestione Progetti” predisposta dal Ministero dell’Istruzione e del Merito e il possesso di competenze informatiche per collaborare con gli uffici di segreteria all’inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

Art. 4 – COMPITI DEI GRUPPI DI LAVORO

- **Gruppo di lavoro Linea di Intervento A.**

Il Gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo

- ✓ effettua la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l’accompagnamento alle azioni formative nonché la documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte;
- ✓ programma e gestisce le attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti.

- **Gruppo di lavoro Linea di Intervento B.**

Il Gruppo di lavoro per il multilinguismo

- ✓ effettua la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- ✓ programma e accompagna le azioni formative;
- ✓ documenta la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- ✓ programma e gestisce le attività di formazione multilinguistica.

ART. 5 -TEMPI, MODALITÀ DI LAVORO E COMPENSO PREVISTO

Le attività dei gruppi di lavoro si svolgeranno dalla data di formalizzazione dell'incarico, al termine dei lavori previsto dalla normativa vigente: **30 giugno 2025**.

I componenti dei gruppi dovranno realizzare i loro compiti al di fuori dell’orario di effettivo servizio.

Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella piattaforma FUTURA.

Il compenso è corrisposto secondo unità di costo standard, pari a € 34,00/h onnicomprensive fino al massimo di ore di attività previste nel presente Avviso.

ART.- 6 ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire:

1. istanza in carta semplice utilizzando il modello di domanda Allegato 2 al presente atto di cui costituisce parte integrante, corredato di copia di documento di riconoscimento;

2. dettagliato curriculum vitae, a pena di esclusione, in formato europeo e sottoscritto due copie di cui una priva di dati sensibili e firma;

3. scheda di autovalutazione dei titoli presente nell'Allegato 2 debitamente compilata;

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria : **fgic84500n@istruzione.it** utilizzando il modello Allegato 2 ed allegando il proprio curriculum vitae, obbligatoriamente, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore 13:00 del **20/11/2024**.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattamenti e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

ART. 7 - PROCEDURE DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate da apposita commissione presieduta dal Dirigente scolastico.

Entro 7 giorni, il Dirigente scolastico procederà alla stesura della graduatoria in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali degli aspiranti e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico.

La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, così come riportati nella tabella sottostante.

ART. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera dal Dirigente scolastico e/o dalla Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del candidato più giovane.

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento.

Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

INTERVENTI A e B			
TEAM MULTILINGUISMO DOCENTE SECONDARIA			
Titoli culturali	Laurea in Lingue e Letterature straniere	110 e Lode	10 punti
		Da 101 a 110	8 punti
		Da 90 a 100	6 punti
		Fino a 89	4 punti
	Abilitazione scuola secondaria di primo grado		2 punti
	Livello C1 o Madrelingua in Lingua Inglese		3 punti
	Livello C2 in Lingua Inglese		4 punti
	Master Universitario di I/II livello (1500oree/o 60crediti) con certificazione finale attinente discipline e tematiche relative al percorso formativo richiesto Corso di perfezionamento post-laurea di durata minima di 1 anno con un percorso di almeno 500 ore conseguite presso Università statali e/o legalmente riconosciute con certificazione finale attinente discipline e tematiche relative al percorso formativo richiesto		4 punti per titolo (max12)
	Frequenza di corsi di aggiornamento e formazione esterne all'istituzione scolastica di durata non inferiore a ore 15 attinente alle discipline e tematiche relative al percorso formativo richiesto		2 punti per corso (max 6)
	Esperienze informatiche certificate E.C.D.L., E.I.P.A.S.S., CISCO, ecc...		2 punti (max 1 certificazione)
Esperienze professionali	Esperienza di docenza e/o conduzione/coordinamento in corsi di formazione rivolti agli alunni della scuola del I ciclo di istruzione (scuola primaria) coerenti rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo di durata non inferiore a 10 ore		4 punti per corso (max 20 punti)
	Esperienza di docenza e/o conduzione/coordinamento/gruppi di lavoro in corsi formativi PON/PNRR/POR e/o finanziati con altri Fondi Europei		4 punti per corso (max 20 punti)
	Esperienze di facilitatore/valutatore/supporto (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (pon – por)		2 punti per corso (max 10 punti)
	Esperienza di tutor in corsi formativi PON/PNRR/POR e/o finanziati con altri Fondi Europei		2 punti per corso (max 10 punti)
	Titoli di servizio	Anni di servizio in scuole primarie (minimo 180giorni)	
			Totale (Max 106 punti)

Art. 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Dante-Galiani, con sede in San Giovanni Rotondo (FG) presso Via Dante, n. 9, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fgic84500n@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Dante-Galiani è stato individuato, nella dott.ssa Barbanò Di Maggio Rosa raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: barbanodimaggio.dpo@protonmail.com;

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art.11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Rosa Porciello, in qualità di *Dirigente Scolastico*, e-mail istituzionale fgic84500n@istruzione.it, numero di telefono 0882456369.

Art. 12 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icdantegaliani.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi e contratti.

Art. 13 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 14 – NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Rosa PORCIELLO

Il documento è firmato digitalmente

*ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- All.1: informativa bandi e contratti;
- All. 2: *Schema* di Domanda di partecipazione.