



Ministero dell'istruzione  
e del merito



C.M.  
FGIC84500N

## ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)

Tel.0882/456369 Codice Univoco: UFVW99

e-mail: [fgic84500n@istruzione.it](mailto:fgic84500n@istruzione.it) / [fgic84500n@pec.istruzione.it](mailto:fgic84500n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icdantegaliani.edu.it](http://www.icdantegaliani.edu.it)

C.F.  
83002380711

I.C. "DANTE-GALIANI"- S.Giovanni Rotondo  
Prot. 0008596 del 03/12/2024  
VII-6 (Uscita)

San Giovanni Rotondo, 03 dicembre 2024

### INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO TECNICO OPERATIVO

***Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1  
"Nuove competenze e nuovi linguaggi" Decreto MIM n. 65 del 12/04/2023 Linea di intervento A e B,  
finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU***

**Titolo del Progetto "DigL@ngu@ge"**

**CNP M4C1I3.1-2023-1143-P-28472**

**C.U.P. C24D23001360006**

**All' A.A. Rosalba Fugaro**

**SEDE**

**Agli Atti**

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

In qualità di legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo DANTE-GALIANI – C.F. 83002380711 con sede legale in San Giovanni Rotondo (Fg) alla Via Dante n. 9

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, finanziata per complessivi euro 1,1 miliardi;

**VISTO** in particolare, l'Allegato 1, «Quota A», al predetto decreto n. 65 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 89.100,91 e «Quota B», al predetto decreto n. 65 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 21.313,18 per un totale di € 110.414,09;

**VISTO** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio del progetto, prot. n. 1206 del 26/02/2024;

**VISTO** il proprio atto dirigenziale di avvio delle procedure di selezione prot. n. 6327 del 25/09/2024;



Ministero dell'istruzione  
e del merito



C.M.  
FGIC84500N

## ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)  
Tel.0882/456369 Codice Univoco: UFVW99  
e-mail: [fgic84500n@istruzione.it](mailto:fgic84500n@istruzione.it) / [fgic84500n@pec.istruzione.it](mailto:fgic84500n@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icdantegaliani.edu.it](http://www.icdantegaliani.edu.it)

C.F.  
83002380711

**VISTO** l'avviso di selezione prot. n. 6400 del 27/0/2024, rivolto al personale interno, per il reclutamento di n. 1 o più Assistenti Amministrativi da impiegare nella realizzazione del progetto *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"* Decreto MIM n. 65 del 12/04/2023 Linea di intervento A e B, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU M4C1I3.1-2023-1143-P-28472 - "DigL@ngu@ge" CUP C24D23001360006;

**VISTA** la domanda di partecipazione presentata dall'A.A. **Rosalba Fugaro** acquisita al prot. n. 6605 del 03/10/2024;

**VISTA** il decreto di affidamento dell'incarico di assistente amministrativo per supporto tecnico operativo prot. n. 8592 del 03/12/2024;

### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione Prot. n. 6400 del 27/0/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "**Supporto tecnico operativo**" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" Decreto MIM n. 65 del 12/04/2023 Linea di intervento A e B, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale Assistente Amministrativo interno dell'Istituto si è reso disponibile una Assistente Amministrativa che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Assistente Amministrativa Rosalba Fugaro risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 8592 del 03/12/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi come dichiarato dall'interessata; Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto il Dirigente Scolastico,

### INCARICA quale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO TECNICO OPERATIVO per il

**Progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" Decreto MIM n. 65 del 12/04/2023 Linea di intervento A e B, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**

**M4C1I3.1-2023-1143-P-28472 C.U.P. C24D23001360006**

L'A.A. **ROSALBA FUGARO** nata a [REDACTED] in servizio c/o questa Scuola in qualità di assistente amministrativo a tempo indeterminato.



Ministero dell'istruzione  
e del merito



C.M.  
FGIC84500N

## ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)  
Tel.0882/456369 Codice Univoco: UFVW99  
e-mail: [fgic84500n@istruzione.it](mailto:fgic84500n@istruzione.it) / [fgic84500n@pec.istruzione.it](mailto:fgic84500n@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icdantegaliani.edu.it](http://www.icdantegaliani.edu.it)

C.F.  
83002380711

### Art. 1 - Obblighi dell'assistente amministrativo

**a. L'A.A. ROSALBA FUGARO** durante l'espletamento dell'incarico dovrà occuparsi del supporto tecnico operativo nella fase di esecutiva e nella gestione del progetto nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" Decreto MIM n. 65 del 12/04/2023 Linea di intervento A e B, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, con i seguenti compiti:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria.
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche.
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche.
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.
- e) Redigere time sheet dettagliato relativo alle attività svolte.

**b.** Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

**c.** L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

**d.** L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili». Ogni attività deve essere svolta oltre l'orario d'obbligo e deve essere riportata in apposito registro/time sheet.

**e.** L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Art. 2 - Compenso e durata dell'incarico

**f.** Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 21,17 (euro ventuno/17), per un massimo di ore pari a 142, (max n.130 ore per la Linea di Intervento A e max n. 12 ore per la Linea di Intervento B) per un totale omnicomprendivo pari a € 3.006,14 (euro tremilasei/14), inteso quale importo complessivo lordo stato, (€ 2.264,90 lordo dipendente), da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

**g.** L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione della lettera d'incarico e terminerà alla data di scadenza del progetto prevista per il 31/12/2025.



Ministero dell'istruzione  
e del merito



C.M.  
FGIC84500N

## ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)  
Tel.0882/456369 Codice Univoco: UFVW99  
e-mail: [fgic84500n@istruzione.it](mailto:fgic84500n@istruzione.it) / [fgic84500n@pec.istruzione.it](mailto:fgic84500n@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icdantegaliani.edu.it](http://www.icdantegaliani.edu.it)

C.F.  
83002380711

**h.** Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Art. 3 – Pagamenti

**i.** Il corrispettivo di cui all'art. 2 articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte, al termine di tutte le attività e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

### Art. 4 – Revoche e surroghe

**j.** L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Nel caso in cui per qualsiasi motivo il progetto non dovesse essere realizzato, l'incarico si considererà revocato senza che venga corrisposto alcun compenso.

### Art. 5 - Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

**k.** Ai sensi della Legge 196/2003 e ss.mm.ii. del d.lgs 101 del 10/08/2018, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. L'incaricata, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali allegati di cui al D. Lgs. n.196/2003 ss.mm.ii. del d.lgs. 101 del 10/08/2018. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosa Porciello.

Si attesta che sono già stati acquisiti agli atti i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione alla selezione;
2. Curriculum vitae dell'Incaricato;
3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Rosa Porciello  
(Documento firmato digitalmente)

L'incaricato per  
accettazione

A.A Rosalba Fugaro